

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY, HLUBOKÁ NAD VLTAVOU,
Zvolenovská 537, 37341 Hluboká nad Vltavou**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:

Projednáno Pedagogickou radou dne: 8. dubna 2011

Schváleno Školskou radou dne: 22. června 2011

OBSAH:

- Část první: Úvodní ustanovení (čl. 1)
Část druhá: Docházka do školy (čl. 2 až čl. 6)
Část třetí: Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace žáků (čl. 7 až čl. 9)
Část čtvrtá: Teoretické vyučování (čl. 10)
Část pátá: Praktické vyučování (čl. 11)
Část šestá: Práva a povinnosti žáků (čl. 12 až čl. 13)
Část sedmá: Společná ustanovení (čl. 14 až čl. 15)
Část osmá: Závěrečná ustanovení (čl. 16)

Přílohy Školního řádu:**Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků****příloha č. 1**

Část první **Úvodní ustanovení**

čl. 1 **Úvodní ustanovení**

1. Tento řád má charakter vnitřního předpisu SOŠE, COP Hluboká nad Vltavou (dále jen „školy“) a je závazný pro žáky všech druhů a forem studia (dále jen „žáky školy“). Právní postavení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání v platném znění.
2. Tento řád upravuje oblast výchovně vzdělávací činnosti školy ve všech formách studia a vztahy vznikající, měnící se a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Dále rozpracovává některá ustanovení zvláštních předpisů¹⁾ týkajících se středních škol.
3. Školní řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
4. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Porušování tohoto řádu žáky školy se postihuje podle zvláštních předpisů.^{1) 2)}

Část druhá **Docházka do školy**

čl. 2 **Docházka do školy**

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně, včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil. V každém vyučovacím předmětu žák během každého pololetí absolvovat minimálně tři čtvrtiny z počtu odučených hodin. V případě vyšší absence ve výuce musí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat ředitele školy o povolení klasifikace nebo stanovení náhradního termínu hodnocení žáka.

¹⁾ vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání

²⁾ zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění

2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo příslušnému učiteli odborného výcviku/praktického vyučování (dále jen OV/PV). Zástupce žáka ubytovaného na domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli.
3. Zletilý žák je povinen oznámit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Svou nepřítomnost na vyučování a povinných aktivitách školy dokládá třídnímu učiteli, příslušnému učiteli OV/PV vyučování.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele nebo učitele OV/PV o uvolnění z vyučování. V případě, že je žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom i vychovatele.
5. Třídní učitel nebo učitel OV/PV omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě řádně doložené omluvenky předložené neprodleně po ukončení nepřítomnosti potvrzené zákonným zástupcem, osobou která ke zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, popř. lékařem, resp. oprávněným orgánem dokladujícím důvody nepřítomnosti, například obecní či městský úřad, Policie ČR atd. K těmto účelům používá žák nebo jeho zákonný zástupce převážně omluvného listu.
6. Neomluvená absence žáka, která přesáhne 15 vyučovacích hodin, je řešena se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem před výchovnou komisí. Členy výchovné komise jsou třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence rizikového chování, zástupce vedení školy.
7. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).

čl. 3

Uvolňování z výuky

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. To vše na základě vyjádření příslušného lékaře.
2. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tělesné výchovy na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.
3. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, například praktické vyučování. Seznam rozhodujících předmětů pro jednotlivé obory vzdělávání schvaluje ředitel školy na návrh metodických komisí školy.

4. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.
5. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
6. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
7. Ve zcela zvláštních a mimořádných případech je možné udělit žákovi volno na předem povolenou dobu řádně doloženou omluvou, takto:
 - a) do 1 dne – třídní učitel, učitel OV/PV, vychovatel
 - b) na 2 dny – zást. řed. pro TV a PV, vedoucí učitel OV/PV, vedoucí VMV
 - c) na více jak 2 dny – ředitel školy

čl. 4

Změna studijního nebo učebního oboru a přestup do jiné střední školy

1. Ředitel školy může povolit změnu studijního nebo učebního oboru, je-li žák zdravotně způsobilý k jinému studijnímu oboru a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky, jsou-li stanoveny.
2. Ředitel školy rozhoduje na základě žádosti žáka o přijetí ke studiu přestupem z jiné střední školy. V případě, že má žák zájem přestoupit do jiné střední školy, informuje o tomto záměru.

čl. 5

Přerušení studia, opakování ročníku

1. Ředitel školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, a to až na dobu dvou let.
2. Před vydáním rozhodnutí projedná ředitel školy žádost na poradě vedení.
3. Opakování ročníku téhož oboru může povolit ředitel školy zpravidla jednou.

čl. 6

Zanechání studia

1. Žák sděluje písemně řediteli školy, že zanechává studia. Jde-li o nezletilého, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po doručení sdělení, popř. dnem uvedeným ve sdělení.
2. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování bez řádné omluvy a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy, aby do deseti dnů od doručení této výzvy doložil důvody své nepřítomnosti ve škole, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Část třetí

Výchovná opatření

čl. 7

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo učitel OV nebo ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, resp. podnětu jiné právnické či fyzické osoby.
3. Udělení výchovných opatření udělovaných ředitelem se vždy projednávají v pedagogické radě školy. Třídní učitel nebo učitel OV/PV udělí výchovné opatření po projednání s ředitelem školy.
4. Podle závažnosti provinění mohou být žákům školy uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: ⁴⁾
 - napomenutí třídního učitele
 - napomenutí učitele OV/PV
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
5. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia probíhá formou správního řízení.
6. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku.
7. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka, zletilého žáka, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem ⁴⁾.

⁴⁾ zákon č. 561/2004 Sb.

čl. 8

Hodnocení a klasifikace

1. Pro hodnocení výsledků žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se používá klasifikace těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Vlastní systém hodnocení výsledků žáků provádí vyučující jednotlivých povinných a nepovinných předmětů na základě klasifikačního systému, se kterým prokazatelným způsobem seznámí na začátku školního roku žáky. Pro hodnocení žáků lze využít i bodového systému, který musí být v rámci výsledné klasifikace převeden na klasifikaci dle bodu 1 tohoto článku.
3. Při stanovení klasifikačního systému vychází vyučující z interního pokynu ředitele školy Hodnocení a klasifikace žáků.
4. Uvedenými stupni se hodnotí žáci také na vysvědčení.
5. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Zkoušení a klasifikování za toto období se realizuje zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
9. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.

10. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
- prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
11. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu horší hodnocení než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
12. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
13. Žák neprospěl, má-li z některého z vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný nebo není-li z některého předmětu ve 2. pololetí klasifikován.

čl. 9

Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- Termín opravné zkoušky (opravných zkoušek) stanoví ředitel školy tak, aby byla vykonána nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna). Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.

Část čtvrtá **Teoretické vyučování**

čl. 10

Teoretické vyučování

- Ředitel školy stanoví začátek a konec teoretického vyučování tak, že začíná zpravidla v osm hodin, nejdříve v sedm hodin. Nejvyšší počet hodin v jednom dni s polední přestávkou je 8 hod. a bez polední přestávky je 7 hod.

Část pátá **Praktické vyučování**

čl. 11 **Praktické vyučování**

1. Praktické vyučování a odborný výcvik (dále jen praktické vyučování) se uskutečňuje převážně na pracovištích školy nebo v rámci stavebně montážních činností při realizaci produktivních prací.
Pracovní doba žáků se řídí zákonnými předpisy a je určována podle podmínek jednotlivých pracovišť. Praktické vyučování začíná v 7.00 hodin. Vyučovací hodina v OV trvá 60 minut. Počty hodin se řídí učebními dokumenty. Maximální počet hodin v jednom dni je 7. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
2. Praktické vyučování se uskutečňuje v souladu s učební osnovou a spočívá ve zhotovování výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
3. Praktické vyučování vede učitel odborného výcviku ve skupinách.
4. Hodnocení a klasifikace praktického vyučování se řídí čl. 8.

Část šestá **Práva a povinnosti žáků**

čl. 12 **Práva a povinnosti žáků**

1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků ⁴⁾ – žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona ⁴⁾
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají také právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Kromě uvedených v obecně platných a interních právních normách školy mají žáci tato další práva:
- využívat všechna zařízení školy určená pro výchovně vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy školy,
 - být seznámen i se všemi vnitřními právními normami upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu,
 - požádat o individuální konzultace z jednotlivých předmětů u učitelů, kteří tyto předměty vyučují v místě a čase dohodnutém s příslušným učitelem,
 - zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímou související s výukou za podmínek, které jsou nebo budou stanoveny,
 - podávat podnět týkající se výchovně vzdělávací činnosti nebo jiné činnosti zajišťované školou a navrhnout opatření k jejich zdokonalení.

čl. 13

Povinnosti žáků

- Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ⁴⁾:
 - řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Kromě uvedených v obecně platných a interních právních normách školy mají žáci tyto další povinnosti:
 - dodržovat obecně platné právní předpisy, interní předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků,
 - zúčastňovat se pravidelně výchovně vzdělávací činnosti školy, povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů pedagogických pracovníků,
 - dodržovat pravidla slušného chování a vystupování, jak ve škole, tak na veřejnosti, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy, dodržovat kázeň a pořádek,
 - chodit řádně ustrojeni a i jinak dbát o svůj vzhled, zejména nepoužívat znečištěný a poškozený oděv,
 - šetřit vybavení školy a její zařízení, chránit majetek školy a svůj vlastní, dbát o zdraví a bezpečnost své osoby a svých spolužáků; ihned oznámit třídnímu

- učiteli, službě na vrátnici, případně jiným zaměstnanců, že hrozí nebo nastala škoda,
- f) neponechávat bez dozoru na učebnách nebo v jiných prostorách školy osobní předměty, cennosti, osobní doklady a svršky odkládat pouze na místech k tomu určených,
 - g) při jednání s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení pane (paní) učiteli (učitelko) nebo oslovení akademickým titulem,
 - h) připravovat se soustavně a cílevědomě na odbornou činnost v budoucím povolání,
 - i) omluvit svou neúčast na teoretickém vyučování, praktickém vyučování či jiných aktivitách školy a tuto omluvu hodnověrně doložit; omluvit se vyučujícímu na počátku vyučující hodiny, jestliže se žák z vážných důvodů nemohl připravit na vyučování,
 - j) v případě opožděného příchodu na vyučování sdělit vyučujícímu důvod opožděného příchodu, požádat vyučující v daných hodinách o souhlas v případě, že potřebují z vážných důvodů opustit vyučování před jeho skončením,
 - k) dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity tak, aby se na ně řádně a v klidu připravili a nenarušovali zahájení vyučování nebo jiných aktivit školy,
 - l) v případě neúčasti na výuce prostudovat zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti,
 - m) při dlouhodobější neúčasti na výuce dohodnout s vyučujícím vhodný termín, ve kterém prokáží znalost zameškaného učiva,
 - n) při úrazu nebo jiných zdravotních potížích vzniklých při teoretickém či při praktickém vyučování informovat vyučujícího, podrobit se vyšetření pro zjištění, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, jakož i lékařskému vyšetření dle pokynů příslušných odborných pracovníků školy,
 - o) žák při ukončení studia odevzdá veškeré zapůjčené věci, zejména učební pomůcky. Pakliže tak nemůže z jakéhokoliv důvodu učinit, řídí se průběh této skutečnosti dle jiných interních předpisů školy tak, aby bylo možné následné vymáhání škody.
4. Žákům školy je zakázáno:
- a) Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou a nastupovat na teoretickou výuku, praktickou výuku nebo jiné aktivity školy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek.⁶⁾
 - b) Kouřit v areálu školy.
 - c) Nosit na teoretickou výuku, praktickou výuku a jiné aktivity školy zbraň.
 - d) Duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, peníze.
 - e) Jakékoliv konflikty řešit fyzickým násilím.
 - f) Pokoušet se jakýmkoliv způsobem neoprávněně zasahovat do školní počítačové sítě.
 - g) Bez dovození opouštět areál školy v době výuky.
 - h) Během vyučovacích hodin používat jakoukoliv audiovizuální techniku nesusouvisející s výukou (např. mobilní telefony, techniku přehrávající zvukový či obrazový záznam, nahrávací zařízení jakéhokoliv typu, vysílací přístroje atd.).
 - i) Používat ve školních prostorách kolečkové brusle, skateboardy apod.

⁶⁾ zákon č. 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, a o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholismem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů

Část sedmá

Společná ustanovení

čl. 14

Společná ustanovení

1. Ředitel školy vyřizuje podání předložená žáky školy týkající se výchovně vzdělávacího procesu nebo jiné činnosti zajišťované školou do 15 dnů od jejich obdržení, pokud z charakteru podání nevyplývá nutnost jejich vyřízení podle zvláštních předpisů.²⁾⁷⁾
2. Využívání zařízení školy při realizaci sportovních akcí se řídí provozním řádem tělovýchovných zařízení. V případě jiných činností provozním řádem laboratoří a odborných učeben a řádem domova mládeže.

čl. 15

Řešení škod

1. Žáci školy jsou povinni, pokud to situace dovoluje, oznámit svému třídnímu učiteli, učiteli OV, event. jakémukoli pedagogickému pracovníkovi vznik úrazu, ke kterému došlo při plnění studijních úkolů, a to bezprostředně po jeho vzniku (školní úrazy).
2. Žáci školy jsou povinni svému třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku oznámit vznik úrazu, ke kterému došlo mimo plnění studijních úkolů, a to bezprostředně po svém nástupu ke studiu či praktickému vyučování.
3. Žáci školy jsou povinni oznámit svému třídnímu učiteli, učiteli OV vznik škody na materiálu, zařízení nebo situaci, která hrozí vznikem škody.
4. Řešení škod na zdraví, materiálu a zařízení se provádí podle zvláštních předpisů.²⁾

7) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

Část osmá
Závěrečná ustanovení

čl. 16
Závěrečná ustanovení

1. Ředitel školy může v jednotlivých případech týkajících se správního řízení rozhodnout o odlišném postupu oproti tomuto řádu.
2. Tento Školní řád nabývá platnosti 1. září 2011.

Mgr. Blanka Kouřilová, v. r.
předseda Školské rady

Ing. Jan Staněk, v. r.
ředitel školy